

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-16-2 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-36-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erwin Elias Alvarado Yol
NIT de la persona contratista:		67271669
Plazo de contratación	Del: 16/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-16-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.

❖ **ACTIVIDAD:** Participé en labores de soporte técnico orientadas a la instalación, configuración y habilitación de equipos informáticos. Asimismo, colaboré en la conexión y parametrización de dispositivos periféricos, incluyendo impresoras y escáneres, en las dependencias institucionales como en la Oficinas de Servicios al Usuario -OSU del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones - VISAR, Dirección de Asistencia Alimentaria, Departamento de Alimentos por Acciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN, Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGER, Recepción de Administración Financiera, Administración General y Auditoría Interna.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó con la implementación y funcionamiento de los equipos tecnológicos y periféricos en las áreas atendidas, permitiendo el desarrollo de las labores institucionales. Además, se minimizaron incidencias relacionadas con la configuración y operación de los recursos informáticos, apoyando con la continuidad de los procesos de trabajo.

2. Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, efectuando diagnósticos técnicos, revisión de componentes, apoyando con los sistemas informáticos y corrección de fallas detectadas. Estas acciones fueron realizadas en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Administrativa del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y

Regulaciones - VISAR, Auditoría Interna, Asesoría Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Contrataciones y Adquisiciones, Servicios Generales de la Administración Interna, Tesorería de la Administración Financiera, Administración General, Comunicación Social e Información Pública y la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGER.

- ❖ **RESULTADO:** Se apoyo con los equipos informáticos, reduciendo las fallas técnicas y los tiempos de inactividad. Como resultado, se apoyó con la continuidad en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de las dependencias atendidas.

3. Brindar apoyo técnico en la gestión operativa de cuentas de usuario, configuración de cuentas de correo institucional, acceso a sistemas informáticos, vinculación de carpetas en la nube, instalación de controladores de escáner y asignación de parámetros DHCP en terminales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Colaboré con el soporte de cuentas de usuario, habilitación de accesos a plataformas institucionales y configuración de servicios asociados al correo electrónico institucional. Asimismo, apoye con la configuración de carpetas compartidas en la nube privada, instalación de controladores para equipos de escaneo y configuración de parámetros de red en terminales de trabajo. Estas actividades se desarrollaron en la Dirección de Recursos Humanos, Almacén e Inventarios, Contrataciones y Adquisiciones, Servicios Generales de la Administración Interna, Auditoría Interna, Tesorería de la Administración Financiera, Administración General y Comunicación Social e Información Pública.

- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó con el acceso a los sistemas informáticos y servicios tecnológicos institucionales, mejorando la disponibilidad de las herramientas digitales para el cumplimiento de sus funciones y fortaleciendo a las dependencias atendidas.

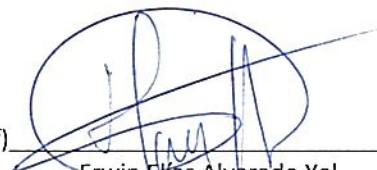
4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Atención a requerimientos de soporte técnico relacionados con el funcionamiento de equipos de cómputo, conectividad de red, impresión, digitalización de documentos, acceso a sistemas informáticos y utilización de herramientas de productividad. La asistencia fue proporcionada a usuarios de la Dirección de Asistencia Alimentaria, Departamento de Alimentos por Acciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN, Recepción de Administración Financiera, Administración General, Auditoría Interna y Almacén e Inventarios de la Administración Interna.

- ❖ **RESULTADO:** Se brindó atención a las solicitudes recibidas, permitiendo resolver las incidencias reportadas y mantener la disponibilidad de los recursos tecnológicos requeridos para las actividades diarias de las dependencias.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en la habilitación, verificación y configuración de puntos de conexión de red en las dependencias del Ministerio, incluyendo Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGER, Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN, Administración Financiera y Auditoría Interna. Adicionalmente, apoyé en la instalación y calibración de equipos de proyección utilizados en reuniones y presentaciones de Almacén e Inventarios de la Administración Interna y la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se contribuyó al funcionamiento de la infraestructura de red y de los equipos audiovisuales utilizados por las dependencias, apoyando con la comunicación, el acceso a los servicios tecnológicos y el desarrollo de reuniones, capacitaciones y actividades institucionales.

(f) 
Erwin Elías Alvarado Yol
DPI: 2530 51142 0101

(f) 
Lic. José Rodrigo Morales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
INFORMATICA